

Etický kodex Agentury domácí péče České Meziříčí

Pravidla etického chování pracovníka Agentury domácí péče České Meziříčí

1. ve vztahu k uživateli služeb

- pracovník přistupuje k uživateli služeb s respektem, přiznává mu stejná práva a možnosti jako občanovi v majoritní společnosti
- pracovník chrání soukromí uživatele, respektuje důvěrnost informací , osobní data a citlivé údaje vyžaduje v rozsahu nezbytně nutném za účelem zkvalitnění péče
- pracovník chrání uživatele před ponižováním a zneužíváním
- pracovník jedná s uživatelem služeb jako s jedincem s určitou historií, životními zkušenostmi, schopnostmi a dovednostmi a dle toho plánuje společně s uživatelem službu „šitou na míru“
- pracovník vede uživatele k vědomí odpovědnosti sám za sebe a možných důsledcích jeho rozhodnutí
- pracovník podporuje uživatelovy schopnosti a dovednosti, nezdůrazňuje jeho nedostatky
- pracovník poskytuje uživateli pouze nezbytně nutnou podporu, uměle nevytváří jeho závislost na instituci
- pracovník hledá možnosti, jak uživateli v co nejvyšší míře zachovat jeho původní vazby s okolním světem
- pracovník ponechává uživateli právo na přiměřené riziko, zabezpečí všechny předvídatelné okolnosti, které mohou být pro uživatele ohrožující
- pracovník uživatele nelituje pro jeho omezené možnosti či postižení, nevyvolává milosrdenství, ale usiluje o minimální vliv handicapu na kvalitu života uživatele
- pracovník pružně přizpůsobuje poskytované služby uživateli, nikoli uživatele službě, režimu zařízení nebo zaběhlým způsobům práce

2. ve vztahu ke svým kolegům

- pracovník respektuje znalosti a dovednosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků
- pracovník respektuje názorové rozdíly a praktické činnosti kolegů
- pracovník má nárok na kritické připomínky vůči spolupracovníkům, které však vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem – je nepřípustné je řešit před uživateli služeb
- pracovník je povinen vyhledávat a rozšiřovat spolupráci s ostatními kolegy za účelem zkvalitnění života uživatele

- pracovník je povinen při předávání služby kolegům poskytnout všechny důležité informace o psychickém, fyzickém či zdravotním stavu, které by jakkoli mohly ohrozit kvalitu poskytované služby

3. ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající z pracovně právního vztahu
- při jednání se svým nadřízeným vystupuje jako partner ve vzájemném respektu
- pracovník dbá na udržování a zvyšování prestiže svého povolání
- pracovník se snaží o zvyšování odborné úrovně, je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání
- pracovník se snaží ovlivňovat pracovní postupy s ohledem na co nejvyšší úroveň poskytovaných služeb
- pracovník je povinen respektovat příkazy nadřízených a řídit se interními směrnicemi

4. ve vztahu vůči společnosti

- pracovník se snaží o posílení pozitivního přístupu veřejnosti k zařízení
- pracovník přispívá k začlenění uživatelů do běžného společenství
- pracovník podporuje změnu postojů společnosti a odstraňování předsudků vůči zařízení
- pracovník se chová k uživateli dle etických pravidel a tím je dobrým příkladem široké veřejnosti